



Vnitřní řád školní jídelny

Vyplývá ze zákona č.561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a platných hygienických předpisů.

I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- na oběd a v případě ubytování na celodenní stravu
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní stolování
- na porci odpovídající normativu
- na dostatek času pro konzumaci jídel
- na dietní stravování

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- chovat se v jídelně ohleduplně
- řídit se pokyny pedagoga, který v jídelně právě vykonává dozor
- nevstupovat do jídelny v botách, pro přicházející žáky z jiné budovy je k dispozici šatna u jídelny
- odložit batohy do regálů u vstupu do jídelny nebo do šatny u ŠJ k tomuto určené
- odnést použité nádoby na určené místo a zanechat po sobě čisto

II. Provoz školní jídelny

Výdej jídla:	snídaně	7:00 - 7:40
	oběd	11:00 - 13:25
	večeře	16:50 - 17:30

Dozor v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci. Žáci nastupují na oběd v souladu s rozvrhem hodin a podle rozpisu časů, který je na nástěnce před jídelnou a řídí se pokyny dozoru.

Jídlo je vydáváno u výdejních oken v jídelně. Polévky a saláty z chladicího pultu + 4 druhy nápojů si strážníci odeberou sami podle vlastní potřeby a uvážení. Jídlo je určené ke konzumaci v jídelně.

Výdej jídla strážník potvrdí bezkontaktním čipem, který obdrží při zahájení stravování. Z hygienických důvodů nemají přístup do jídelny osoby, které se zde nestravují.

V době nepřítomnosti ve škole je povinností strávnicka (zákonného zástupce) jídlo odhlásit. V případě neodhlášené stravy se jedná o nenárokové jídlo a ke kalkulované ceně mohou být doúčtovány i režijní náklady.

**První den nemoci žáka je možnost vyzvednout oběd do nosičů, na ostatní dny nepřítomnosti ve škole si jídlo odhlásí.
Nevyzvednutá strava propadá.**

Pokud žák zapomene čip, vyzvedne si u vedoucí školní jídelny náhradní doklad, který odvdá kuchařce u výdejního okénka.

Pokud strávnick čip ztratí, vyzvedne si na pokladně za úhradu 100,- Kč čip nový.
(Hlavní budova školy, dveře č. 103 paní Blanka Malinová).

Podmínkou pro stravování je vyplněná a zákonným zástupcem podepsána přihláška. Tiskopis vydá vedoucí jídelny, sekretariát školy, případně je k dispozici na stránkách školy.

Podpisem přihlášky souhlasí, strávnick, žák (zákonný zástupce) s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny, který je vyvěšen v jídelně a zveřejněn na webových stránkách školy.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše.

Jídelní lístek obsahuje informaci o alergenech. Oběd číslo 2 se nevaří, pokud přihlášených strávnicků je méně než 20.

Vždy ve čtvrtek je sestaven nový jídelní lístek. Je vyvěšen na nástěnce vedle přihlašovacího terminálu a zveřejněn na stránkách školy.

Přihlašování strávnicků – žáků:

- **zákonný zástupce žáka prvního ročníku zašle přihlášku ke stravování do 20. srpna (jídlo od září)**
- nový strávnick se přihlašuje během školního roku u vedoucí jídelny
- přihlášky, odhlášky nebo změna jídla se provádí elektronicky na stránkách školy „jídelníček“ v objednávkovém programu iCanteen nebo u objednávkového terminálu pomocí čipu, nebo u vedoucí ŠJ osobně, telefonicky den předem do 12.30 hodin tel. 571 752 340, email: jana.smajstrlova@roznovskastredni.cz
- pokud onemocní strávnick přes víkend tak odhlášku má možnost nahlásit v neděli na záznamník tel. Č. 571 752 340, případně na e-mail jana.smastrova@roznovskastredni.cz
- ukončení stravování nebo změna stravovací kategorie se hlásí u vedoucí minimálně den předem
- žáci s celodenní stravou si mohou v terminálu odhlásit i jednotlivá jídla
- **za odhlášení praxí, výletů, exkurzí a jiných akcí si strávnicki zodpovídají sami**
- v době prázdnin, ředitelského volna a svátků se v jídelně nevaří a obědy jsou automaticky odhlášeny

